

Allegato 3 alla determinazione DTS3/20/2021

Allegato a 2)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI ALBIGNASEGO E ASSOCIAZIONE DI
VOLONTARIATO “ _____ ” PER LA GESTIONE DELLA RISERVA
NATURALE DENOMINATA EX POLVERIERA

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____ in
_____, presso la sede dell'Amministrazione Comunale di
_____ in Via _____, sottoscritta con firma
digitale

TRA

il COMUNE DI ALBIGNASEGO, c.f. 80008790281, in questo atto rappresentato _____,
il quale agisce non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Albignasego (Pd), in ciò
autorizzato con _____;

E

l'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO “ _____ ”, con sede in
_____ VIA _____ N. _____, C.F. _____, nella persona
del suo legale rappresentante protempore _____ (c.f. _____) (di seguito
anche “ _____”),

PREMESSO CHE

- il Comune di Albignasego ha istituito, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del
14.04.2016, la Riserva naturale ex Polveriera, ai sensi dell'art. 27 della Legge Regionale del
Veneto n. 40/1984;

come previsto dal succitato articolo ha provveduto a redigere un Piano Ambientale con i

contenuti di cui all'art. 9 della stessa legge regionale, allo scopo di regolare e coordinare le attività di gestione, fruizione e monitoraggio, approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 181 del 20/12/2018;

in base all'Art. 56 Comma 1 del D.Lgs. 117/2017 gli Enti Locali possono stipulare convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore ed i Comuni possono anche avvalersi, previa formale convenzione, della collaborazione e del supporto, a titolo volontario e gratuito, di personale messo a disposizione dalle associazioni non aventi fini di lucro;

- al fine di valorizzare la Riserva in parola, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 56 del 08/04/2020, ha stabilito le procedure atte ad individuare il soggetto gestore esterno incaricato della gestione dell'area;

in data _____ si è dato avvio alla procedura per l'individuazione del soggetto gestore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

a seguito di procedura regolarmente espletata si è aggiudicata la gestione della Riserva l'associazione di volontariato _____ con sede a _____, riconosciuta ai sensi dell'art. 13 della legge n. 349/86 e successive modifiche;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Oggetto

la presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Albignasego e l'Associazione _____;

la gestione della riserva è affidata a _____ con sede a _____;

è fatto divieto a _____ di cedere la gestione anche parziale della riserva.

Le aree da gestire sono quelle relative alla Riserva, che ha un'area pari a 12,70 ha, del piccolo edificio "ex casa del custode" destinato a centro di visite ed attività didattico-scientifiche e centro di recupero della fauna in difficoltà oltre a tutti gli altri manufatti presenti.

L'Associazione accetta e si obbliga alla gestione dell'area alle condizioni di seguito specificate, offrendo di collaborare con l'Amministrazione Comunale di Albignasego per lo svolgimento, a titolo volontario e gratuito di attività di tutela e di valorizzazione della Riserva naturale "Ex Polveriera", senza alcun effetto obbligatorio in capo all'Ente medesimo e senza alcun corrispettivo di pagamento, salvo il rimborso delle spese sostenute di cui al successivo art. 5 .

Art. 2 – Modalità di gestione

L'Associazione gestisce la Riserva al fine di garantirne la valorizzazione e la tutela e permettere un corretto utilizzo da parte dei cittadini, promuovendo attività didattiche ed educative, dando attuazione al progetto di gestione, ovvero:

l'apertura della riserva tutti i sabati e le domeniche nel periodo compreso tra aprile e ottobre e la disponibilità in caso di richieste da parte di ass. culturali e scuole, oltre a tutti gli altri giorni indicati nella proposta; il presidio e sorveglianza dell'oasi; la diffusione e/o promozione delle iniziative previste in Riserva; visite guidate; organizzazione di corsi rivolti al pubblico inerenti le tematiche della Riserva e/o più in generale dell'ambiente; sistemazione dei sentieri con ricarica di ghiaino lungo i sentieri; periodica manutenzione attraverso utilizzo di impregnanti e pulitura degli arredi e manufatti presenti come panchine postazioni birdwatching, segnaletica, staccionate - compresa la sostituzione di parte di essa -; sistemazione delle casette degli uccelli; sostituzioni di quelle parti di recinzioni in rete maggiormente deteriorate; costante controllo dell'area; la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'edificio "ex casa del custode"; costante pulizia delle aree da eventuali rifiuti e svuotamento dei cestini; lo sfalcio dell'erba lungo e il contenimento della vegetazione lungo i percorsi almeno 8 volte l'anno; il contenimento della vegetazione lungo la

recinzione almeno 1 volta l'anno; la segnalazione per l'asportazione di tronchi a seguito di schianti; controllo delle utenze; vigilare e far rispettare i divieti previsti dal Piano ambientale e precisamente dal regolamento, comunicando eventuali infrazioni alla Polizia Locale e al Comune.

A queste attività si aggiungono tutte quelle attività di cui alla relazione/progetto di gestione – allegata alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale - offerte in sede di gara. L'Associazione inoltre dovrà rapportarsi con il Comune e con il Comitato Tecnico Scientifico.

Gli interventi straordinari in Riserva devono essere autorizzati dal Comune di Albignasego.

L'esecuzione delle attività avverrà con mezzi propri dell'Associazione e/o con mezzi eventualmente messi a disposizione dall'Ente, previe apposite e separate disposizioni.

Art. 3 - Norme per la gestione

La Riserva sarà aperta al pubblico secondo il calendario annuale prodotto dalla Associazione sulla base del progetto di gestione, che dovrà essere fornito ogni anno al Comune ed opportunamente pubblicizzato. La Riserva potrà essere aperta al di fuori del calendario per iniziative particolari previo accordo con il Comune.

La Riserva, verrà comunque mantenuta chiusa e preclusa alle visite, anche calendarizzate, qualora si presentino dovute motivazioni inerenti alla tutela degli habitat e delle specie protette.

Le visite devono avvenire solo all'interno della zona di Riserva generale, come individuata nella tavola 2, mentre nella zona di Riserva naturale integrale non sarà interessata dalla fruizione e la presenza di attività deve essere limitata alla gestione ordinaria e straordinaria o per la ricerca e il monitoraggio scientifico.

Nella Riserva sono vietate tutte le attività di cui al regolamento del Piano Ambientale.

L'Associazione si impegna ad avvalersi, per lo svolgimento delle attività, dei propri soci

volontari . Con cadenza semestrale l'Associazione dovrà trasmettere, via posta elettronica, report indicanti le attività svolte e i relativi rapporti di servizio.

L'associazione indica che il volontario che rivestirà la qualifica di referente è il Sig./a _____, ad esso/a il Comune si rivolgerà per l'organizzazione di tutte le attività previste dalla presente convenzione.

Il suddetto rapporto di collaborazione si instaura esclusivamente tra l'Associazione e l'Ente e nessun vincolo di subordinazione potrà instaurarsi tra questo ed i singoli associati. L'Associazione solleva l'Ente da qualunque responsabilità derivante da eventuali controversie che comunque dovessero sopravvenire nei rapporti con gli associati.

Art. 4 - Controllo

Il Comune di Albignasego si riserva di valutare, attraverso il Comitato Tecnico di gestione, la qualità del servizio offerto dalla gestione in itinere, mediante: a. la verifica dell'attuazione del Progetto di gestione; b. la verifica del "Registro degli ospiti" per la registrazione delle presenze; c. la verifica della qualità delle attività gestionali; d. altri strumenti di valutazione di volta in volta individuati al fine di meglio perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione;

Art. 5 - Rimborso Spese

L'Ente riconosce alla Associazione, pur mantenendo il carattere gratuito delle prestazioni, un rimborso delle spese sostenute, nel limite massimo di € 10.000,00 annui.

L'Ufficio provvederà alla liquidazione delle spese sostenute previa presentazione di idonea rendicontazione.

A titolo di rimborso degli oneri conseguenti alla gestione, il Comune corrisponderà, esclusivamente su presentazione di giustificativi, riguardanti: gli oneri relativi alla copertura assicurativa; spese varie di gestione (materiale di pulizia, antinfortunistico per i volontari, spese per l'acquisto di carburante per il funzionamento delle macchine utilizzate per la manutenzione

ordinaria; l'acquisto di materiale per nuova cartellonistica e/o eventuale sostituzione di quella presente, per l'acquisto di materiale vario necessario per la riparazione di attrezzature presenti nella riserva, materiale per i laboratori didattici, per l'organizzazione di corsi, per la realizzazione di locandine, volantini, cartellonistica ecc).

Art. 6 - Durata e clausole risolutive

La presente convenzione ha durata di 30 mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione, ossia dal _____ al _____ e può essere estesa di ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni.

La convenzione si risolve di diritto nel caso in cui: a. il Gestore contravvenga a quanto previsto dalla convenzione; b. il Gestore perda i requisiti previsti per la partecipazione al bando; c. l'esecuzione delle attività previste nel Progetto di gestione non sia effettuata o non sia effettuata a regola d'arte; Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nel momento in cui il Comune di Albignasego comunica, via PEC, all'aggiudicatario di volersi avvalere della presente clausola risolutiva. Il Gestore non può avvalersi della presente clausola risolutiva. Per ipotesi d'inadempimento diverse da quelle di cui sopra il Comune di Albignasego potrà risolvere il contratto previa diffida ad adempiere entro quindici giorni ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile. I maggiori costi dovuti all'affidamento ad altro soggetto saranno posti a carico del Gestore che ha causato la risoluzione del contratto. Inoltre, il Comune di Albignasego chiederà il risarcimento di tutti gli ulteriori danni subiti a causa della risoluzione del contratto e per i fatti che hanno causato la risoluzione.

Art. 7 – Assicurazione e sicurezza

L'Associazione risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nell'esercizio della gestione della Riserva, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Albignasego.

L'associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui alla presente convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità verso terzi, secondo quanto stabilito dall'Art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

L'Associazione ha trasmesso copia delle polizze assicurative n. _____.

Si intendono a carico dell'associazione tutti gli obblighi relativi all'art. 18 del D.Lgs. 81/08.

Art. 8 – Osservanza “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. n. 62/2013.

L'Associazione, con riferimento alla presente convenzione, si impegna ad osservare e a far osservare ai volontari impegnati nelle attività di gestione della Riserva gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020. Al riguardo si dà atto che il Comune di Albignasego ha consegnato all'Associazione copia del D.P.R. n. 62/2013 e del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego” per una sua più completa e piena conoscenza.

La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. n. 62/2013 e del “Codice di comportamento comunale potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, se non risolte amichevolmente, saranno devolute dall'autorità giudiziaria del foro di Padova.

Art. 10 - Registrazione e spese contrattuali

Tutte le spese della presente convenzione compresa l'eventuale registrazione, la tassa fissa e quant'altro inerente e/o conseguente, sono a carico dell'Associazione stessa.

Art. 11 - Norme legislative e regolamenti vigenti

Per quanto non espressamente previsto nella presente proposta, trovano applicazione le norme

legislative e regolamentari vigenti o di futura emanazione, qualora applicabili ai rapporti già in essere.

Per il Comune di Albignasego

Per l'Associazione di volontariato

Il _____

Il Legale Rappresentante
